

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения; изменение учредителя; изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме документарной проверки	в соответствии с планом, графиком проведения документарных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Старооскольского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 21 ноября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

Руководитель учреждения

(подпись)

Д.А. Новокорпусова

(ФИО)

13 октября 2023г.

---

---

---

тем

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_