

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 «Ёлочка»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»
протокол от «15» января 2016г.
№ 03

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ДС №12
«Ёлочка»
«15» января 2016г
№ 07

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №12 «Ёлочка»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском обслуживании (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Ёлочка» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) регламентирует медицинское обслуживание в Учреждении на основании: Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 (в редакции от 02.02.2006г.); Приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 3.06.1992 №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях (в редакции от 02.02.2006г.); Постановления Главы государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13».

1.2. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет.

1.5. Работа медицинского персонала в Учреждении осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность.

2. Задачи медицинского обследования воспитанников в Учреждении

2.1. Задачами медицинского обследования воспитанников в Учреждении являются:

2.1.1. Получение объективной информации о физическом здоровье детей.

2.1.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей раннего и дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.2. Разрабатывает:

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физической культуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности детей (совместно с заведующим Учреждением, воспитателями).

3.3. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- список и график прохождения периодического медицинского осмотра сотрудниками Учреждения;
- аналитическую информацию результатов адаптации воспитанников Учреждения;
- аналитические данные результатов физкультурно-оздоровительной работы деятельности коллектива Учреждения.

3.4. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- медицинский осмотр;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после туберкулиновой пробы (реакция Манту) и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.5. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей,

воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.6. Участвует:

- в проведении скрининг - тестирования детей;
- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.7. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закалывающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно - эпидемиологического режима;
- своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками Учреждения;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1.1. Требовать от заведующего Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.1.2. Информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.1.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала Учреждения

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.1.2. Оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями.

5.1.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.1.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.1.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.1.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.1.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

- 6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:
- 6.1.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
 - 6.1.2. План профилактической и оздоровительной работы.
 - 6.1.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
 - 6.1.4. Списки детей по группам.
 - 6.1.5. Табели учета посещаемости детей.
 - 6.1.6. Медицинские карты детей.
 - 6.1.7. Меню.
 - 6.1.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
 - 6.1.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.