

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 «Ёлочка»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»
протокол от «15» января 2016г.
№ 03

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ДС №12
«Ёлочка»
от «15» января 2016г
№ 07

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС)**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12«Ёлочка» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – КТС), совместно созданной Работодателем и трудовым коллективом Учреждения для урегулирования разногласий возникших в процессе работы.

2. Компетенция КТС

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникших между работниками и Работодателем Учреждения.

2.2. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством предусмотрен иной порядок;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии;
- когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным. Лишь отсутствие нормативного акта дает возможность работнику обратиться в КТС.

3. Порядок формирования состава КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах общим собранием коллектива по 2 человека с каждой стороны.

3.2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

3.3. Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом заведующего Учреждением.

3.4. В случае выбытия члена КТС взамен их избирается другой. Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом

- 3.5. Общая численность КТС 4 человека.
- 3.6. Срок полномочий 3 года.
- 3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Право работников на обращение в КТС

4.1. В КТС рассматриваются трудовые споры работников, находящихся в штате Учреждения.

4.2. Помимо этого правом обращения в КТС обладают:

- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого договора;
- совместители;
- временные работники;
- лица, не работающие в организации, по спорам, возникшим из прежних трудовых отношений;
- студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений, проходящие в организации производственную практику по трудовому договору на рабочие места.

4.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.4. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и решить спор по существу.

4.5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит официальной регистрации. С момента обращения в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен не по уважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

4.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работников обратиться в КТС, начинается на следующий день после которого работник или должен узнать о нарушении своего права.

4.8. КТС обязан рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Порядок рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию Учреждения

5.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвуют не менее половины избранных в ее состав членов.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного им представителя, рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

5.4. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС

может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

5.5. КТС имеет приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюза.

5.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.7. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

5.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае при рассмотрении заявления работника может быть перенесено на другое время.

5.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируется дата заседания, присутствие заявителя состав присутствующих членов комиссии, представители администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

5.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

5.11. Принятое КТС решение, должно содержать указания на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения.

5.12. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании комиссии и заверяется печатью.

5.13. Член КТС не согласный с принятым ею решением обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

5.14. Копия решения вручается работнику и администрации МКДОУ №357 в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения им год им) делается отметка, расписка в журнале.

5.15. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

6. Исполнение решений КТС

6.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией организации в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС.

6.3. В случае неисполнения администрацией организации решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдается если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской народный суд).

6.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в районный (городской) народный суд судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.5. В случае, пропуска работником трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение может восстановить этот срок.

7. Регламент работы КТС

7.1. Прием заявлений в КТС производится уполномоченным администрацией в помещении Учреждения.

7.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения споров его результаты.

7.3 Форма журнала является составной частью настоящего положения.

Приложение 1

ЖУРНАЛ регистрации ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ

в комиссию по трудовым спорам

Название образовательного учреждения, рабочего подразделения

| № п/п | Дата пода чи заяв ле ния | Ф.И.О. работ ника | Су ще ство спо ра | Су ще ство ре ше ния | Дата реше ния КТС | Выдача копии решения КТС | | | | Дата испол нения реше ния | Выдача удосто верения работ нику на принуди тельное испол нение | | Выдача дубли ката удосто верения | | Продление срока обращения к судебному исполнителю | | | | | |
|----------|---|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------------------------------|---|------------------|--|------------------|--|------------------|---|---------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | | | | Руково дителю ОУ | | Работ нику | | | дата | рас пис ка | дата | рас пис ка | дата | рас пис ка | Дата обра ще ния работ ника в КТС | Дата расс мот рения спора | Решение КТС | |
| | | | | | | дата | рас пис ка | дата | рас пис ка | | | | | | | | | | Срок прод лен | Срок не прод лен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПРОТОКОЛ № _____ заседания КТС

| | |
|---|---|
| село (район) _____ « _____ » _____ 20__ г. | |
| (наименование организации/подразделения) | |
| Избранный состав КТС | человек |
| ПРИСУТСТВОВАЛИ: | |
| Председатель КТС | (фамилия, имя, отчество) |
| Члены КТС | (фамилии, имена, отчества) |
| Секретарь КТС | (фамилия, имя, отчество) |
| представители интересов работников | (председатель, члены профкома, иное лицо: фамилия, имя, отчество) |
| представитель работодателя | (должность, фамилия, имя, отчество) |
| по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) | (дата, номер) |
| свидетели | (фамилии, имена, отчества) |
| специалисты, эксперты | (фамилии, имена, отчества) |
| слушали заявление | (фамилия, имя, отчество) |
| по вопросу | (краткое содержание) |
| выступили: | (работник, представитель работодателя, другие участники заседания, члены КТС) |
| (краткое содержание выступлений) | |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ: | |
| На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь _____ (указываются конкретные правовые нормы, статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора) | |
| КТС ПРИЗНАЛА ТРЕБОВАНИЯ | (фамилия, имя, отчество работника) |
| | обоснованными |
| | необоснованными |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ | «за» _____ «против» _____ |
| Решение прилагается | |

| | | |
|------------------|--------------|-----------|
| ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС | | (подпись) |
| | МЕСТО ПЕЧАТИ | |
| | | |

Приложение 3

РЕШЕНИЕ

Комиссии по трудовым спорам

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | | (наименование организации /подразделения) |
| « ____ » _____ 20__ г. | | |
| Рассмотрев заявление | | |
| | (фамилия, имя, отчество, должность, профессия работника) | |
| от « ____ » _____ 20__ г. | | |
| (дата подачи заявления) | | |
| о | | |
| | | (краткое содержание требования работника) |
| ПРИСУТСТВОВАЛИ: | | |
| Председатель КТС | | |
| | (фамилия имя, отчество) | |
| Члены КТС | | |
| | (фамилии, имена, отчества) | |
| Другие присутствовавшие лица | | |
| | (фамилии, имена, отчества) | |
| комиссия решила на основании | | |
| | | (указываются конкретные правовые нормы, статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора) |
| | | (краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требование работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.) |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ | | |
| | «за» | «против» |
| ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС | | (подпись) |
| | МЕСТО ПЕЧАТИ | |
| | | |

Удостоверение

НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ КТС

НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

| | |
|---|-----------------------|
| | |
| (наименование организации /подразделения/) | |
| от «___» _____ 20__ г. | |
| гражданин | |
| (фамилия, имя, отчество работника, спор которого рассмотрен комиссией, его место жительства, дата и место рождения) | |
| имеет право на | |
| (приводится формулировка решения комиссии) | |
| от | |
| (наименование организации-должника, ее адрес) | |
| Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке. | |
| Дата выдачи исполнительного документа | «___» _____ 20__ года |
| | |

Председатель КТС _____ (подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ

| |
|--|
| |
|--|

(Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения КТС)